

# Front office medewerker

---

***Kom jij ons front office team versterken? Om samen het visite kaartje te zijn van onze gezellige en ondernemende fysiotherapie praktijk Geeresteingroep gevestigd in Woudenberg, Amersfoort en Zeist.***

## **Wat zoeken wij?**

Wij zijn op zoek naar de persoon die met veel plezier onze front office balie wil bezetten op onze hoofdlocatie in Woudenberg. Dit houdt in dat je het eerste aanspreekpunt bent voor onze klanten, de telefoon beantwoordt en alles wat erbij komt kijken op een dag aan onze balie/receptie.

## **Wat houdt het werk in?**

- Klanten te woord staan
- Telefoondienst
- Verwerking mail en post
- Ondersteuning fysiotherapeuten
- Patiënten administratie & planning

## **Jouw talenten:**

Je vindt het leuk om met mensen te werken en je hebt affiniteit met het helpen van klanten aan de balie en telefoon. Je beschikt tevens over een gezonde dosis klantvriendelijkheid en je weet het hoofd koel te houden tijdens drukke momenten.

## **Wat kunnen wij bieden?**

- Werken in een innovatieve fysiotherapiepraktijk
- Onderdeel zijn van een gezellig team collega's
- Een 32-40urige werkweek
- Een aanstelling met uitzicht op een vaste contract
- Marktconform salaris
- Mogelijkheden tot persoonlijke ontwikkeling
- Een baan waarin je kan groeien
- Training en opleiding

## **Interesse in deze leuke baan?**

Wij zien je sollicitatiebrief en CV graag tegemoet voor 1 december 2021. Stuur deze naar onderstaand (mail)adres of bij vragen staan wij je graag te woord.

Geeresteingroep  
t.a.v. S. Groenen  
Geeresteinselaan 26  
3931 JC Woudenberg

T: 033-2861983

E: [vacature@geeresteingroep.nl](mailto:vacature@geeresteingroep.nl)